



ضوابط و مقررات کارآموزی در موزه ملی علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران

دانشجویان کارآموزی موظف به رعایت موارد زیر می‌باشند:

- ۱- لازم است کارآموز ابتدا در سامانه ملی کارآموزی ثبت نام و آمادگی خود را برای کارآموزی به موزه اعلام کند.
- ۲- اخذ فرم تقاضای کارآموزی از کارشناس آموزشی رشته مربوطه و پرکردن فرم توسط دانشجو که می‌بایست توسط مسئول مربوطه در دانشگاه مورد تایید و امضا قرار گیرد.
- ۳- کارآموز ملزم به رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار است.
- ۴- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب در محل کارآموزی و انجام سایر موارد طبق مقررات و دستورالعمل‌های واحد مربوطه می‌باشد.
- ۵- کارآموز موظف است مسائل و مشکلات اداری خود را منحصراً از طریق سرپرست مستقیم خود در واحد مربوطه حل و فصل نماید.
- ۶- محل کارآموزی صرفاً یکی از ساختمان‌های ستادی/نمایشگاهی موزه/شعب اصلی موزه در تهران و شهرستان است.

- پس از اتمام دوره کارآموزی، برای کارآموزان گواهینامه صادر می‌شود.